

**ACTA N.º 003-2026
SESIÓN ORDINARIA**

En la oficina del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje, cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, a los seis días del mes de febrero de dos mil veintiséis, siendo las diez (10:00am), se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria realizada por la señora María Rosa Toaquiza, Presidenta del GADPRG, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70, literal c), y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); con la presencia de las autoridades de la Junta Parroquial: María Rosa Toaquiza Toaquiza, en calidad de Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal, quienes sesionan bajo el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Saludo e instalación de la sesión a cargo de la señora Presidenta.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Conocimiento del POA elaborado por la Ing. Miryam Claudio Galarza, Secretaria Tesorera
6. Informe de actividades realizados por la Sra. Presidenta y los Sres. Vocales, correspondiente al mes de enero 2026
7. Lectura y aprobación de oficios.
8. Asuntos varios.
9. Clausura

DESARROLLO

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que de conformidad con lo expresa el artículo 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario, la señora secretaria registra la asistencia del cien por ciento (100%) de los miembros del cuerpo legislativo del GAD Parroquial Rural de Guangaje, con la presencia de la Sra. María Rosa Toaquiza, Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal, existiendo el quórum reglamentario.

SEGUNDO PUNTO. - Saludo e Instalación de la sesión a cargo de la Señora Presidenta.

La señora presidenta María Rosa Toaquiza Toaquiza, da la cordial bienvenida a los señores vocales y, al contar con el quórum reglamentario declara instalada la Sesión Ordinaria No. 003-2026 siendo las 10h00.

TERCER PUNTO. - Lectura y aprobación del orden del día.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que dé lectura al orden del día contenido en la Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro. 003-2026 y dispone que el mismo sea sometido a votación.

La señora secretaria procede a dar lectura al orden del día y, posteriormente, realiza la votación nominal, obteniéndose los siguientes resultados:

Nombres y Apellidos	Cargo	Votación
Luis Toaquiza Pastuña	Vicepresidente	Aprobado
Edgar Roberto Tigasi Vega	Primer Vocal	Aprobado
María Rosa Licta Tigasi	Segundo Vocal	Aprobado
María Hilda Vargas Manzano	Tercer Vocal	Aprobado
María Rosa Toaquiza Toaquiza	Presidenta	Aprobado

Al no existir observaciones y/o modificaciones, se aprueba el orden del día por unanimidad.

CUARTO PUNTO. – Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que dé lectura al Acta N.º 002-2026, correspondiente a la sesión anterior; una vez puesta en conocimiento del cuerpo legislativo, consulta a los señores vocales si existen observaciones del contenido de la misma y, al no presentarse observación alguna, es aprobada por unanimidad.

QUINTO PUNTO. – Conocimiento del POA elaborado por la Ing. Miryam Claudio, Secretaria-Tesorera.

La señora Secretaria-Tesorera pone en conocimiento de los señores vocales que se emitió el Oficio N.º 004-GADPRG-ST-2026, mediante el cual se solicitó la entrega de una copia del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al período 2026 al señor vocal Edgar Roberto Tigasi Vega, Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuesto. Asimismo, mediante Memorando N.º 005-GADPRG-ST-2026, se dio a conocer las funciones y atribuciones de la Comisión, señalando específicamente en el inciso e) que le corresponde elaborar la propuesta de la proforma presupuestaria, la Planificación Operativa Anual (POA)

y la Planificación Anual de Contratación Institucional (PAC). Posteriormente, mediante Memorando N.º GADPRG-ET-002-2026, el señor vocal Edgar Roberto Tigasi Vega manifiesta: "Tengo a bien aclarar que no es mi competencia realizar el documento solicitado, puesto que soy fiscalizador y legislador; documento que solo podrá ser elaborado por la Presidenta y la Secretaria-Tesorera". En virtud de lo expuesto, y al no contar con una respuesta respecto al POA institucional, así como ante la falta de contestación formal por parte de la funcionaria saliente sobre la entrega de bienes y archivos, pese a haberse reiterado en varias ocasiones, se procede a presentar a los señores vocales el POA 2026, elaborado en base al presupuesto 2026 previamente aprobado.

El señor vocal Edgar Roberto Tigasi Vega solicita la palabra y recalca que la elaboración y presentación del POA era responsabilidad de la señora Presidenta y de la Secretaria-Tesorera. Recomienda que se busquen soluciones pertinentes a las problemáticas presentadas y que se emitan los documentos en base a la planificación y presupuesto aprobados en sesiones anteriores, con la finalidad de dar continuidad a los procesos institucionales.

La señora vocal María Hilda Vargas Manzano toma la palabra y sugiere que se realicen los procedimientos correspondientes para garantizar el normal funcionamiento de la institución. Asimismo, informa que se continuará con el proceso de fiscalización con la finalidad de precautelar que se cumpla de manera adecuada la ejecución del presupuesto aprobado, la planificación institucional y las disposiciones legales vigentes.

La señora vocal Rosa Licía interviene y manifiesta que es importante mantener la coordinación y el trabajo conjunto entre la autoridad, funcionarios y las comisiones, a fin de evitar retrasos en los procesos administrativos, hace un llamado para se establezcan responsabilidades claras y se fortalezca la comunicación interna para prevenir futuras situaciones similares.

Finalmente, el señor vicepresidente Luis Toaquiza Pastuña interviene y señala que en el mes de diciembre se aprobó el Presupuesto Participativo 2026, y que correspondía a la Secretaria-Tesorera en funciones elaborar los instrumentos institucionales como el PAC y el POA, a fin de asegurar un adecuado funcionamiento administrativo. Indica que es responsabilidad del personal en funciones llevar un correcto manejo de los recursos institucionales en beneficio de la parroquia, y solicita que se verifique el cumplimiento adecuado del mismo.

SEXTO PUNTO. – Informe de actividades realizados por la Sra. Presidenta y los Sres. Vocales, correspondiente al mes de enero 2026.

La Sra. secretaria procede a dar lectura a los informes de actividades presentados, conforme el siguiente detalle:

- Informe No. 001-2026-GADPRG-PR, suscrito por la Sra María Rosa Toaquiza Toaquiza, presidenta, presentado con fecha 05 de febrero de 2026.
- Informe No. 001-2026-GADPRG-ET, suscrito por Edgar Roberto Tigasi Vega, vocal, presentado con fecha 05 de febrero de 2026.
- Informe No. 001-2026-GADPRG-V, suscrito por Luis Toaquiza Pastuña, vicepresidente, presentado con fecha 05 de febrero de 2026.
- Informe No. 001-2026-GADPRG-MV, suscrito por la Sra. María Hilda Vargas Manzano, vocal, presentado con fecha 05 de febrero de 2026.
- Informe No. 001-2026-GADPRG-ET, suscrito por la Sra. María Rosa Licta Tigasi, vocal, presentado con fecha 05 de febrero de 2026.

Finalmente, la señora presidenta Rosa Toaquiza hace un llamado a los señores vocales que cumplan con la presentación de los informes y documentos pertinentes en los tiempos establecidos conforme la normativa legal vigente y solicita a la señora secretaria se verifique el cumplimiento de la misma previo al pago correspondiente.

SEPTIMO PUNTO.- Lectura y aprobación de oficios.

La Sra. secretaria procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

Remitente	Contenido	Respuesta Institucional
Monserate Gómez/ Directora Fundación Redes con Rostro	Movilización ida y vuelta de las beneficiarias de las comunidades de Tigua.	Autorizado por la Máxima Autoridad Oficio N.º 016-GADPRG-PR-2026
Lic. Diego Renan Torres Navarrete/ Facilitador del PDG Guangaje	Solicita "Proporcionar los suministros e insumos de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la naturaleza del punto de encuentro"	Sumilla inserta a la Ing. Miryam Claudio Secreteria -Tesorera
Luis Eduardo Toaquiza/ Presidente de la Comunca	Solicitud de manera formal el arreglo, mantenimiento y rehabilitación de todas las calles de nuestra comunidad.	Aprobado por la Máxima Autoridad, se realiza la coordinación con la maquinaria del GAD Municipal de Pujilí
Julián Toaquiza Oto, Nelly Toaquiza	Invitación a la Primera Asamblea Comunitaria y Acto de Posesión	Asiste la Sra. Presidenta y la Sra. Rosa Licta, vocal.

Toaquiza/ Presidente, Secretaria	Simbólica de nueva directiva de la Junta Administradora de Agua Potable.	
-------------------------------------	---	--

OCTAVO PUNTO.- Asuntos varios.

Primer Punto. Estado de los procesos administrativos *La señora Presidenta* pone en conocimiento de los señores vocales que se están ejecutando los procedimientos administrativos correspondientes, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones institucionales que se encuentran pendientes. Señala que se está trabajando en el respectivo pago de procesos administrativos y compromisos adquiridos por la institución, así como en el registro y actualización de la información en las plataformas oficiales y sistemas institucionales pertinentes, en observancia de la normativa vigente. Manifiesta además que estas acciones tienen como objetivo regularizar la situación administrativa de la entidad, garantizar la continuidad de la gestión institucional y asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios y actividades en beneficio de la parroquia. Por su parte, *el señor Vicepresidente Luis Toaquiza Pastuña* toma la palabra y pone en conocimiento que ha realizado el ingreso formal de solicitudes de información dirigidas a la señora Presidenta, con la finalidad de contar con los insumos necesarios para cumplir con su atribución de fiscalizar las acciones del Ejecutivo Parroquial. Señala que dicho procedimiento se enmarca en las competencias establecidas para los vocales, y que su propósito es verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas, financieras y legales, contribuyendo a la transparencia y al correcto manejo de los recursos institucionales. Finalmente, *los señores vocales* manifiestan su conformidad en que se continúe con los procedimientos administrativos correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones institucionales y que permanecerán vigilantes y atentos al desarrollo de los procesos, a fin de cumplir responsablemente con su deber de fiscalización y velar por el correcto funcionamiento de la institución y el adecuado manejo de los recursos públicos.

NOVENO PUNTO.- Clausura.

Sin existir más temas que ameriten ser tratados, agradeciendo la participación de todos los presentes se da por clausurada la sesión siendo las 13h00 horas.

Para constancia, firman:



.....
María Rosa Toaquiza Toaquiza
Presidenta GADPRG



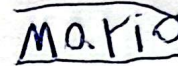
.....
Luis Toaquiza Pastuña
Vicepresidente GADPRG



.....
Edgar Tigasi Vega
Primer Vocal GADPRG



.....
María Hilda Vargas Manzano
Segunda Vocal GADPRG



.....
María Rosa Licta Tigasi
Tercera Vocal GADPRG

En calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Rural de Guangaje certifico que esta acta fue tratada, aprobada y firmada en la sesión ordinaria el 27 de febrero de 2026, quedando como archivo 6 (seis) fojas.



Miryam CL. **CONTABILIDAD**

.....
Miryam Rocío Claudio
Secretaria - Tesorera