

INFORME GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. BASE LEGAL Y SUSTENTO JURÍDICO

El presente informe se formula en estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente en la República del Ecuador, el cual obliga a las autoridades de elección popular a transparentar el uso de los recursos públicos y el estado de sus gestiones:

1. Constitución de la República del Ecuador:

- **Art. 83, numeral 11:** Establece como deber y responsabilidad de las y los ecuatorianos el asumir las funciones públicas con honestidad y rendir cuentas de sus actos de conformidad con la ley.
- **Art. 100:** Dispone que las funciones del Estado, de manera obligatoria y en todos los niveles de gobierno, conformarán instancias de participación de cara a la deliberación pública, el control social y la rendición de cuentas de forma periódica.
- **Art. 204:** Determina que el pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, ejercido a través de la Función de Transparencia y Control Social.

2. Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC):

- **Art. 88:** Consagra el derecho ciudadano a la Rendición de Cuentas, definiéndolo como un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz.
- **Art. 89:** Define que la rendición de cuentas se interpondrá de forma obligatoria ante la ciudadanía y el órgano rector correspondiente por parte de las autoridades electas.

3. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD):

- **Art. 68:** Fija las competencias específicas de los vocales de las juntas parroquiales rurales, obligándolos a fiscalizar las acciones del ejecutivo de la junta parroquial y a legislar en beneficio del territorio, guardando estricta concordancia con la rendición pública de sus comisiones asignadas.
- **Art. 266:** Obliga a los GAD a aplicar la transparencia de manera transversal en todas sus fases de gestión operativa e inversión presupuestaria.

4. Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

- **Art. 9:** Faculta a la institución a vigilar, normar y establecer las metodologías oficiales para el correcto procesamiento de los informes anuales y mensuales de rendición de cuentas.

2. DATOS GENERALES DE LA AUTORIDAD Y CONTEXTO

- **Institución:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje (Pujilí - Cotopaxi).
- **RUC:** 0560016540001.
- **Autoridad:** Sra. María Hilda Vargas Manzano.
- **Cargo:** Vocal Principal del GAD Parroquial Rural de Guangaje.
- **Período Político:** Administración 2023–2027.

- **Comisiones Asignadas:**
 1. Comisión de Desarrollo Social y Equidad de Género.
 2. Comisión de Cultura y Deporte.
- **Eje Político Institucional:** "¡Guangaje! Unido".

3. OBJETIVOS DEL INFORME

3.1. Objetivo General

Transparentar, fundamentar y someter al control social las acciones parlamentarias, de fiscalización, gestión de territorio y delegaciones institucionales ejecutadas desde el mes **Julio hasta diciembre de 2025** como Vocal Principal del GAD Parroquial Rural de Guangaje, garantizando la eficiencia en el uso de los bienes comunales y promoviendo el bienestar de los habitantes de la parroquia.

3.2. Objetivos Específicos

- Desglosar las actividades legislativas dentro del pleno de la Junta Parroquial.
- Fiscalizar las obras de infraestructura básica y saneamiento ambiental ejecutadas en las comunidades vulnerables.
- Detallar las articulaciones de vialidad interinstitucional conseguidas mediante mesas de trabajo con el Municipio de Pujilí y el Gobierno Provincial (Prefectura de Cotopaxi).
- Informar sobre las jornadas de capacitación técnica obligatoria recibidas para mejorar el servicio público.
-

4. INFORME DETALLADO DE HITOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Las gestiones realizadas en el mes de **JULIO** se estructuran bajo una agenda formal que se detalla cronológicamente a continuación:

Eje A: Democracia Participativa, Transparencia e Institucionalidad

- **Validación de Credenciales y Ejercicio del Cargo:** Se cumplió de forma estricta con el marco normativo administrativo procediendo a la entrega formal de toda la documentación habilitante requerida por el área de talento humano y archivo institucional, certificando la aptitud jurídica para el ejercicio pleno de las funciones de vocalía.
- **Coordinación y Articulación con el Municipio del Cantón Pujilí:** En atención directa a la delegación expresa de la Presidencia del GAD Parroquial, se gestionó la entrega oportuna de oficios y requerimientos técnicos ante el Municipio de Pujilí, optimizando los canales de comunicación y la gobernanza multinivel.
- **Socialización de la Transparencia Pública (Rendición de Cuentas 2024):** En fiel cumplimiento de los mandatos del CPCCS, se organizó y ejecutó el despliegue territorial para convocar e invitar de manera personalizada a los dirigentes de todas las comunidades que integran la parroquia para asistir a los eventos institucionales de deliberación pública de Rendición de Cuentas del Año Fiscal 2024. Con esto se

aseguró una contribución democrática y un puente de comunicación directo entre los administradores públicos y los mandantes ciudadanos.

- **Participación Activa en Plenarios de Rendición de Cuentas Extra-territoriales:** Se asistió y representó a la parroquia en la sesión pública de evaluación presupuestaria de la matriz municipal en Pujilí, auditando las políticas y los recursos destinados a las zonas rurales en el periodo 2024.

Eje B: Desarrollo Legislativo y Resoluciones de la Junta Parroquial

- **Asistencia a la Sesión Ordinaria N° 13 (08-07-2025):** Votación y debate formal sobre normativas locales en beneficio directo de las comunidades. Durante esta mesa plenaria se incluyeron componentes formativos de alta trascendencia pública:
 - Análisis pormenorizado de las fases de la contratación pública, su normativa legal y las recomendaciones vinculantes de los entes de control.
 - Evaluación de las directrices de "Compras Públicas Sostenibles" y la inserción metodológica de la Inteligencia Artificial aplicada a la optimización de los procesos de contratación del Estado.
- **Asistencia a la Sesión Extraordinaria N° 001 (17-07-2025):** Mesa de debate técnico enfocada en la planificación territorial a corto plazo y el diseño de la agenda social comunitaria de la parroquia.
- **Asistencia a la Sesión Extraordinaria N° 002 (25-07-2025):** Participación directa en el acto formal y legal de posesión de la nueva Presidenta de la Junta Parroquial y la nueva alterna del cuerpo legislativo, garantizando la continuidad jurídica de la administración del GAD.
- **Asistencia a la Sesión Ordinaria N° 001 (Administrativa - 30-07-2025):** Planificación, articulación y seguimiento de las prioridades inmediatas levantadas desde las bases sociales de Guangaje.

Eje C: Fiscalización en Territorio de Infraestructura Básica y Saneamiento

- **Inspección Técnica y Entrega de Baterías Sanitarias (10-07-2025):** Con el objetivo de constatar la calidad del gasto e inversión pública en el área de desarrollo social y salud, se realizó el recorrido de campo, la verificación de especificaciones de obra y la respectiva **entrega provisional** de la infraestructura correspondiente a baterías sanitarias construidas en beneficio directo de las familias de la **Comunidad 8 de Septiembre** y la **Comunidad Tigua Quiloo**. Esta fiscalización garantiza que los contratistas cumplan con las cláusulas técnicas contractuales y doten de un servicio digno y mejorado a las zonas rurales.

Eje D: Gestión Vial y Trabajo Articulado de Maquinaria Pesada

Considerando que la vialidad constituye la columna vertebral del desarrollo económico y agrario de Guangaje, se distribuyeron las horas de trabajo operativas bajo estrictas inspecciones de fiscalización:

- **Fiscalización de Maquinaria del GAD en la Comunidad 25 de Diciembre:** Supervisión en sitio de los frentes de trabajo de los tractores/maquinarias

pertenecientes al patrimonio parroquial, constatando el correcto mantenimiento de los caminos vecinales principales y la habilitación de accesos secundarios para mejorar la conectividad de los comuneros.

- **Comisión Estratégica ante el Gobierno Provincial de Cotopaxi (Prefectura):** Con la finalidad de resolver las problemáticas que rebasan el presupuesto parroquial, se lideró una delegación integrada por dirigentes comunitarios directamente hacia la sede de la Prefectura en Latacunga. Como resultado, se consiguió la articulación inmediata de maquinaria pesada provincial para intervenir el territorio.
- **Recorrido Técnico con la Prefecta de Cotopaxi:** Planificación in situ y definición del plan de ataque de obras viales, logrando el compromiso de mantenimiento y lastrado integral de los tramos viales estratégicos: **Vía Cochapungo** y **Vía Tunguiche**.
- **Seguimiento del Mantenimiento Vial en el Límite Parroquial:** Inspección continua al trabajo desplegado por el Consejo Provincial, verificando el mejoramiento asfáltico/lastrado de la arteria que conecta desde Cochapungo hacia el límite de la parroquia Isinliví (Sigchos), asegurando un óptimo uso de los recursos públicos concursantes.

Eje E: Fortalecimiento de Capacidades Institucionales (Capacitaciones)

- **Curso Técnico Conagopare Provincial (07-07-2025):** Participación obligatoria en el taller formativo coordinado por el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador, enfocado en procesos contractuales.
- **Curso Técnico de Administración de Bienes Públicos (21-07-2025):** Capacitación avanzada en Latacunga bajo la directriz de Conagopare, abordando materias críticas de control interno: normativas para el control, registro y administración de bienes del sector público, y el debido proceso administrativo para la **baja de bienes obsoletos o en desuso**, salvaguardando la responsabilidad patrimonial y glosas de la Contraloría General del Estado.

Las gestiones realizadas en el mes de agosto se estructuran bajo una agenda formal que se detalla cronológicamente a continuación:

A. Eje de Fiscalización y Capacitación Institucional

- **04 de agosto de 2025 (Guangaje - Latacunga):** Traslado a las instalaciones de CONAGOPARE Cotopaxi. Se participó en la jornada técnica integral de capacitación referente a los lineamientos vigentes de la Contraloría General del Estado.
 - Logro: Fortalecimiento del conocimiento técnico en control gubernamental y normativa pública, blindando la legalidad de los procesos administrativos internos y optimizando la capacidad fiscalizadora de esta vocalía.
- **07 de agosto de 2025 (Guangaje):** Auditoría administrativa junto con los equipos técnicos del "Proyecto Adulto Mayor". Se ejecutó la verificación minuciosa de los expedientes y actas de entrega de kits alimenticios.

- Logro: Validación y constatación de transparencia en la entrega de recursos, habilitando el correcto y legítimo cierre técnico y financiero del proyecto social.

B. Eje Legislativo y Sesiones del Pleno

- **08 de agosto de 2025 (Guangaje - Comuna Curingue):** Asistencia con voz y voto a la Sesión Ordinaria N° 02, formalmente convocada por la Presidenta del GAD Parroquial.
 - Logro: Ejercicio legítimo del deber legislativo mediante el debate técnico y la toma de resoluciones estratégicas en beneficio del territorio parroquial.
- **Agosto de 2025 (Guangaje):** Asistencia con voz y voto a la Sesión Ordinaria N° 03 convocada por la Presidencia del organismo.
 - Logro: Generación y aprobación de actas y resoluciones orientadas a salvaguardar el ordenamiento y bienestar general de la población.

C. Eje de Planificación Participativa y Atención Ciudadana

- **14 de agosto de 2025 (Guangaje):** Coparticipación en la asamblea general de Presupuesto Participativo para el año fiscal venidero, junto con los dirigentes y presidentes de las 34 comunidades pertenecientes a Guangaje.
 - Logro: Recopilación técnica y directa de las demandas prioritarias de cada sector, asegurando que la planificación de la inversión pública responda de forma equitativa al desarrollo local.
- **21 de agosto de 2025 (Guangaje):** Jornada extendida de atención ciudadana directa en las oficinas del GAD.
 - Logro: Recepción de trámites, resolución de requerimientos cotidianos y consolidación de un canal cercano y transparente entre la autoridad parroquial y los mandantes.

D. Eje de Gestión Social y Atención a Grupos Prioritarios

- **08 de agosto de 2025 (Comuna Curingue):** Despliegue en territorio para la distribución focalizada de asistencias e incentivos para niños en situación de orfandad.
 - Logro: Soporte solidario directo a la niñez vulnerable, materializando las responsabilidades asignadas bajo la Comisión de Equidad de Género.
- **19 de agosto de 2025 (Guangaje):** Coordinación y acompañamiento en la brigada médica de especialidades ejecutada por la Fundación Vista para Todos.
 - Logro: Impacto directo en la salud comunitaria a través de la entrega física de 50 bastones de apoyo, 10 dispositivos audífonos y 80 lentes correctivos a personas de la tercera edad.
- **22 de agosto de 2025 (Guangaje - Latacunga):** Gestión institucional presencial ante la Fundación Nuevo Amanecer.
 - Logro: Establecimiento de alianzas para la posterior canalización de recursos y proyectos complementarios hacia sectores desprotegidos.

- **28 de agosto de 2025 (Guangaje):** Organización e intervención en los programas culturales dedicados a los adultos mayores con motivo de la conmemoración del Día del Abuelo.
 - Logro: Inclusión social activa y rescate de la dignidad y memoria histórica de los adultos mayores de la parroquia.

E. Eje de Vialidad y Fiscalización de Maquinaria

- **Agosto de 2025:** Inspección en campo del cronograma de operaciones y labores de mantenimiento vial desarrolladas por el equipo caminero pesado del GAD Parroquial.
 - Logro: Fiscalización del avance físico de las obras, garantizando que el uso del patrimonio público (maquinaria) resuelva de manera efectiva la conectividad de las redes viales en el sector rural.

Las gestiones realizadas en el mes de **SEPTIEMBRE** se estructuran bajo una agenda formal que se detalla cronológicamente a continuación:

A. Eje de Fiscalización y Gestión de Recursos

- **01 de septiembre de 2025 (Guangaje):** Participación técnica y revisión junto al especialista contable de la institución para la elaboración de la reforma presupuestaria correspondiente al año fiscal 2025.
 - Logro / Resultado: Optimización técnica de la distribución de los saldos de caja y bancos, garantizando un manejo transparente y priorizando los recursos hacia las obras de mayor necesidad social y comunitaria.

B. Eje Legislativo y Sesiones del Pleno Parroquial

- **05 de septiembre de 2025 (Guangaje):** Intervención directa, con voz y voto, en la Sesión Ordinaria N° 04 formalmente convocada por la Presidenta del organismo.
 - Logro / Resultado: Ejercicio pleno del deber legislativo mediante la toma de decisiones colectivas y la aprobación de resoluciones en favor de la estabilidad y el orden institucional de la parroquia.

C. Eje de Atención y Gestión Ciudadana Directa

- **11 y 18 de septiembre de 2025 (Guangaje):** Jornadas dedicadas a la atención presencial de usuarios, dirigentes y delegaciones comunitarias en las oficinas de la vocalía.
 - Logro / Resultado: Atención directa a los requerimientos de la población, facilitando la recepción y trámite de peticiones de las comunidades y consolidando la transparencia en la gestión pública.

D. Eje de Coordinación Social y Grupos de Atención Prioritaria

- **12 de septiembre de 2025 (Guangaje):** Convocatoria y desarrollo de una asamblea con todos los beneficiarios adscritos al Proyecto de Discapacidad de la parroquia.
 - Logro / Resultado: Levantamiento directo de necesidades específicas y acuerdos sobre los mecanismos de atención, dando estricto cumplimiento a las competencias de la Comisión de Equidad de Género.
- **25 de septiembre de 2025 (Guangaje):** Jornada de articulación institucional conjunta con la Jefatura Política y la Tenencia Política del territorio.
 - Logro / Resultado: Planificación de una agenda común de seguridad y control, coordinando estrategias para mitigar el consumo de alcohol y precautelar el bienestar de los jóvenes en la cabecera parroquial y sus sectores aledaños.

E. Eje de Vialidad y Fiscalización de Maquinaria

- **26 de septiembre de 2025 (Comunidades de Guangaje):** Recorrido de inspección en territorio para la fiscalización de las tareas efectuadas por el equipo caminero.
 - Logro / Resultado: Verificación en campo del avance y la calidad de los trabajos de limpieza y mantenimiento de vías secundarias, asegurando una transitabilidad óptima que beneficia el comercio y el traslado diario de los comuneros.

Las gestiones realizadas en el mes de **OCTUBRE** se estructuran bajo una agenda formal que se detalla cronológicamente a continuación:

A. Eje Legislativo y Resoluciones de la Junta Parroquial

- **03 de Octubre de 2025 (Guangaje):** Asistencia oficial, con voz y voto legislativo, a la Sesión Ordinaria N° 05 formalmente convocada por la máxima autoridad del ejecutivo parroquial.
 - Resultado / Impacto: Ejercicio legítimo de la vocalía en el debate parlamentario y en el trámite y aprobación de resoluciones orientadas al fortalecimiento institucional y operativo del GAD.

B. Eje de Atención Ciudadana y Gestión Directa en Territorio

- **09 y 23 de Octubre de 2025 (Oficinas del GAD):** Permanencia y ejecución de jornadas extendidas de atención ciudadana directa a los usuarios y dirigentes que acuden a las dependencias públicas.
 - Resultado / Impacto: Recepción de petitorios, absolución de consultas comunitarias y canalización ágil de trámites locales, garantizando una política de puertas abiertas y transparencia.

C. Eje de Inclusión Social y Grupos de Atención Prioritaria (Comisión de Equidad)

- **10 de Octubre de 2025 (Centros de Cuidado - Guangaje):** Inspección presencial y fiscalización técnica de los diferentes Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV) y del proyecto "Creciendo con Nuestros Hijos" (CNH).
 - Resultado / Impacto: Diagnóstico situacional de la infraestructura y de las raciones alimenticias destinadas a la primera infancia, velando por que los convenios de desarrollo infantil se ejecuten bajo estándares óptimos de calidad y nutrición.
- **16 de Octubre de 2025 (Comunidades Altas):** Despliegue de territorio para coordinar y supervisar la brigada de entrega de raciones alimenticias y kits de subsistencia orientados exclusivamente a las personas de la tercera edad de la parroquia.
 - Resultado / Impacto: Atención prioritaria y directa a la población de adultos mayores en situación de vulnerabilidad extrema, mitigando la inseguridad alimentaria en las zonas rurales periféricas.

D. Eje de Conectividad, Infraestructura y Vialidad Rural

- **24 de Octubre de 2025 (Red Vial Parroquial):** Planificación física y recorrido de fiscalización a las operaciones que ejecuta la maquinaria pesada y el equipo caminero en las diversas comunidades que integran Guangaje.
 - Resultado / Impacto: Supervisión técnica del avance en los trabajos de limpieza de cunetas, rectificación de rasantes y mantenimiento vial correctivo. Esta fiscalización asegura que la intervención pública beneficie de forma directa la movilidad agraria y el transporte de los productores hacia los centros de acopio.

Las gestiones realizadas en el mes de **NOVIEMBRE** se estructuran bajo una agenda formal que se detalla cronológicamente a continuación:

A. Eje de Planificación Territorial y Presupuestos Participativos

- **05 de Noviembre de 2025 (Pujilí):** Participación técnica en el proceso de Presupuestos Participativos del GAD Cantonal de Pujilí correspondientes al año fiscal 2026.
 - Logro / Resultado: Se fortaleció la participación de los comuneros y se aportó en la correcta identificación y priorización de las demandas de Guangaje para asegurar su inclusión en el presupuesto del cantón.

B. Eje Legislativo y Sesiones del Pleno

- **10 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Asistencia oficial, con voz y voto, a la Sesión Ordinaria convocada por la Presidencia del GAD Parroquial.
 - Logro / Resultado: Contribución activa en la toma de decisiones parlamentarias y aprobación de resoluciones orientadas al desarrollo institucional y de las comunidades.

- **28 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Intervención con voz y voto en la Sesión Ordinaria del organismo.
 - Logro / Resultado: Cumplimiento democrático de los deberes inherentes al cargo de vocal dentro del cuerpo colegiado parroquial.

C. Eje de Atención Ciudadana y Gestión Documental

- **06 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Jornada de atención presencial en las oficinas del GAD Parroquial.
 - Logro / Resultado: Brindó orientación oportuna, información y seguimiento a los requerimientos presentados por los ciudadanos y líderes locales, estrechando el vínculo comunitario.
- **21 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Verificación de copias de cédulas y ordenamiento técnico de carpetas institucionales.
 - Logro / Resultado: Optimización y mejora en el manejo documental de los expedientes administrativos de los proyectos vigentes.
- **27 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Revisión minuciosa de documentación técnico-administrativa y firma de proyectos.
 - Logro / Resultado: Validación física del cumplimiento de requisitos reglamentarios, garantizando la correcta formalización y la transparencia pública de los proyectos institucionales.

D. Eje Social, Salud Inclusiva y Grupos Vulnerables (Comisión de Equidad)

- **07 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Asistencia a la mesa de capacitación coordinada junto con los profesionales médicos del Subcentro de Salud de Guangaje.
 - Logro / Resultado: Fortalecimiento técnico e interinstitucional para optimizar el acompañamiento, la salud preventiva y el cuidado a la población vulnerable.
- **13 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Clasificación, depuración y ordenamiento de copias de cédula de los beneficiarios del sector prioritario.
 - Logro / Resultado: Se organizaron los expedientes de los adultos mayores de la parroquia para viabilizar y agilizar la ejecución física de los proyectos de asistencia social.
- **20 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Consulta directa y monitoreo al avance del proyecto de entrega de kits alimenticios en la oficina del GAD.
 - Logro / Resultado: Control exhaustivo del programa alimentario, asegurando la continuidad del beneficio hacia los grupos prioritarios.
- **22 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Verificación integral de copias de cédula de adultos mayores, madres solteras y personas con discapacidad.
 - Logro / Resultado: Se validó la información de los registros, asegurando una correcta focalización del gasto social con absoluta transparencia.
- **25 de Noviembre de 2025 (Latacunga / Guangaje):** Coparticipación e intervención en las actividades y programas provinciales liderados por el Consejo Provincial con motivo de la No Violencia contra la Mujer.

- Logro / Resultado: Ratificación y refuerzo del compromiso de la Comisión de Equidad de Género para promover entornos seguros y prevenir la violencia en la ruralidad.
- **26 de Noviembre de 2025 (Guangaje):** Organización sistemática de expedientes de los beneficiarios del área social.
 - Logro / Resultado: Clasificación de los documentos de identidad correspondientes al grupo de adultos mayores.

E. Eje de Cooperación Económica e Interinstitucional

- **14 de Noviembre de 2025 (Latacunga):** Despliegue técnico y de gestión externa en la ciudad de Latacunga ante cooperativas financieras.
 - Logro / Resultado: Articulación de gestiones económicas y de planificación que sirvan de soporte para el financiamiento y posterior ejecución de proyectos de desarrollo parroquial.
- **24 de Noviembre de 2025 (Guangaje - Pujilí):** Comisión de servicios para trámites y gestiones ante la Municipalidad de Pujilí y cooperativas de ahorro y crédito.
 - Logro / Resultado: Consolidación de lazos de articulación interinstitucional para robustecer la inversión productiva y social en el territorio.

F. Eje de Fiscalización Vial (Actividades con Maquinaria)

- **Noviembre de 2025:** Inspección física, control en campo y monitoreo del plan de mantenimiento vial ejecutado por el equipo caminero del GAD Parroquial.
 - Logro / Resultado: Constatación del avance físico en la reconformación vial, asegurando el óptimo uso de los bienes institucionales y garantizando que las obras viales rurales beneficien directamente la movilidad de las comunidades periféricas.

Las gestiones institucionales del mes **DICIEMBRE** se estructuran técnicamente bajo los siguientes ejes operacionales:

A. Eje Legislativo y Sesiones del Pleno Parroquial

- **05 de Diciembre de 2025 (Guangaje):** Asistencia oficial, con voz y voto legislativo, a la Sesión Ordinaria convocada por la Presidencia del GAD Parroquial.
 - Logro / Resultado: Aportación y debate formal para la toma de resoluciones oportunas que consolidan la gobernanza interna de la institución.
- **17 de Diciembre de 2025 (Guangaje):** Participación con voz y voto en la Sesión Extraordinaria del organismo.
 - Logro / Resultado: Análisis de temas prioritarios de carácter urgente para el cierre del ejercicio fiscal y el bienestar parroquial.
- **24 de Diciembre de 2025 (Guangaje):** Intervención legislativa en una nueva Sesión Extraordinaria del pleno.
 - Logro / Resultado: Cumplimiento democrático de las funciones normativas en la última etapa administrativa del año.

B. Eje Social, Cultura e Inclusión de Grupos Prioritarios (Comisión de Equidad)

- **04 de Diciembre de 2025 (Guangaje):** Desarrollo de actividades de diálogo y atención en las dependencias del GAD, enfocadas en coordinar programas asistenciales para adultos mayores.
 - Logro / Resultado: Planificación de las entregas de fin de año para optimizar la cobertura en las comunidades.
- **10 de Diciembre de 2025 (Guangaje):** Jornada dedicada al agasajo y actividades integracionales para el Adulto Mayor en el centro parroquial.
 - Logro / Resultado: Promoción de espacios de dignidad, inclusión y sano esparcimiento para las personas de la tercera edad, en cumplimiento de los fines de la Comisión de Equidad de Género y Cultura.
- **11 y 12 de Diciembre de 2025 (Comunidades Altas / Centro):** Distribución coordinada y entrega de ayuda alimentaria a grupos vulnerables y adultos mayores de la parroquia.
 - Logro / Resultado: Soporte nutricional directo a familias de escasos recursos, garantizando la equidad social en el acceso a los proyectos de asistencia comunitaria.

C. Eje de Apoyo Logístico y Fiscalización de Bienes (Uso de Maquinaria)

- **Diciembre de 2025 (Territorio Parroquial):** Coordinación y control operativo en las labores de apoyo logístico con la maquinaria del GAD Parroquial.
 - Logro / Resultado: Uso estratégico de los vehículos e infraestructura institucional para las tareas de descarga, movilización interna y distribución equitativa de los kits alimenticios en los sectores más distantes de la parroquia Guangaje, optimizando los recursos del Estado.

5. CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN MENSUAL

- Las responsabilidades normativas adscritas a las Comisiones de Equidad de Género, Cultura y Deporte fueron solventadas con eficiencia, combinando el deber parlamentario en las sesiones con un despliegue constante en el territorio rural.
- Las acciones de control documental y verificación en campo posibilitaron blindar los recursos del GAD, garantizando una transparente y oportuna canalización de kits de subsistencia a personas con discapacidad, madres solteras y adultos mayores de la parroquia.
- La fiscalización del equipo caminero incrementó la productividad horaria de las máquinas, previniendo el aislamiento vial de las zonas altas durante el periodo evaluado.
- Se cumplieron con absoluta regularidad y transparencia las actividades correspondientes a las Comisiones de Equidad de Género, Cultura y Deporte durante el cierre del año 2025.
- La articulación interna y el uso ordenado de la logística del GAD hicieron posible que los programas de asistencia social (agasajos y ayuda alimentaria) llegaran de forma directa a los adultos mayores y sectores vulnerables en territorio.
- Se cumplió a cabalidad con el mandato democrático de asistir y decidir con voto responsable en las sesiones ordinarias y extraordinarias del pleno legislativo.

6. RECOMENDACIONES INSTITUCIONALES

- Coordinar mesas permanentes con los niveles de gobierno Provincial (Prefectura de Cotopaxi) y Cantonal (Municipio de Pujilí) para dar sostenibilidad al mantenimiento de las vías secundarias y las infraestructuras comunitarias.
- Mantener de forma constante la participación ciudadana y la celeridad en los trámites institucionales para asegurar resultados medibles de cara al cierre de año fiscal.
- Fomentar, dar continuidad presupuestaria y expandir la cobertura de los proyectos sociales, con especial atención en las brigadas de salud preventiva, educación comunitaria e inclusión alimentaria para sectores vulnerables.
- Se recomienda formalmente a la Presidencia y al pleno del GAD potenciar la planificación y coordinación interinstitucional para eventos masivos y distribución de ayuda social, asegurando un uso cada vez más eficiente de la maquinaria y los recursos públicos habilitados.
- Mantener un monitoreo permanente a los procesos técnicos e históricos de los proyectos de desarrollo social, garantizando una atención oportuna y de calidad para los beneficiarios de la parroquia Guangaie durante el próximo ciclo fiscal.

7. LEGALIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Para constancia formal y en pleno cumplimiento de la validez jurídica que rige los actos públicos de rendición de cuentas, el presente instrumento es respaldado por las firmas de las autoridades de la administración parroquial:

Elaborado por: 	Revisado por: 	Aprobado por: 
Sra. Hilda Vargas	Econ. Nina Pacari Vega	Sra. Rosa Toaquiza Toaquiza
VOCAL DEL GADPR-G	SECRETARIA OFICIAL DEL GADPR	PRESIDENTA DEL GADPR GUANGAJE


**GAD - PR
GUANGAJE**
SECRETARIA
29-05-2020
10:00