

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO DE GESTIÓN: JULIO 2025

1. MARCO LEGAL SUSTENTATORIO

El presente informe constituye un acto de transparencia y control social fundamentado en el marco constitucional y legal que norma la administración pública de los Gobiernos Autónomos Descentralizados en la República del Ecuador, el cual obliga de manera imperativa a las autoridades de elección popular a informar detalladamente su gestión ante los mandantes:

- **Constitución de la República del Ecuador (Art. 204):** Determina que el pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio del derecho a la participación ciudadana y el control social.
- **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD):**
 - **Art. 67:** Define con claridad las atribuciones específicas de los Vocales de la Junta Parroquial Rural relativas a legislar, fiscalizar y cumplir eficientemente con las delegaciones normadas por el ejecutivo parroquial.
 - **Art. 83:** Prescribe de forma taxativa la obligatoriedad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) de someter su gestión a mecanismos periódicos de rendición de cuentas públicas.
- **Ley Orgánica de Participación Ciudadana (Art. 89):** Concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, interactivo y democrático mediante el cual las autoridades transparentan el ejercicio del poder y sus resultados.

2. DATOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL

- **Institución:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje.
- **Ubicación:** Parroquia Guangaje, Cantón Pujilí, Provincia de Cotopaxi.
- **Registro Único de Contribuyentes (RUC):** 0560016540001.
- **Periodo Administrativo:** Gestión Institucional 2023–2027.
- **Autoridad Informante:** Sra. Rosa Lieta, Vocal Principal del GAD Parroquial.
- **Comisión Asignada:** Comisión de Fomento Productivo, Turismo y Medio Ambiente.
- **Autoridad a Quien se Dirige:** Sra. María Rosa Toaquiza Toaquiza, Presidenta del GAD Parroquial Rural de Guangaje.
- **Fecha de Presentación Física:** 05 de agosto de 2025.
- **Código de Informe Base:** N° 001-2025-GADPRG-V-RL.

3. OBJETIVOS DEL PROCESO

- **Objetivo General:** Emitir el informe oficial de las actividades, labores y gestiones desarrolladas en calidad de Vocal Principal de la Junta Parroquial del "GADPR-G" en el ámbito de la legislación y fiscalización correspondiente al mes de julio de 2025.
- **Objetivos Específicos:** * Cumplir de manera formal y eficaz con las actividades emitidas por el GADPR-G para el beneficio directo de las comunidades y de la parroquia.
 - Fomentar y garantizar un esquema sólido de trabajo conjunto enfocado en el desarrollo integral del territorio, bajo las líneas operativas del GAD Parroquial.

4. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (JULIO 2025)

Las actividades institucionales, legislativas, de fiscalización e interinstitucionales desarrolladas durante el periodo reportado se consolidan bajo los siguientes componentes estratégicos:

A. Trabajo Legislativo y Pleno Parroquial

- **24 de julio de 2025 (Sesión Extraordinaria):** Participación oficial en el Pleno tras la entrega de los documentos habilitantes para asumir formalmente el cargo. **Resultado:** Posesión e incorporación reglamentaria como Vocal Principal de la junta institucional.
- **31 de julio de 2025 (Sesión Ordinaria N° 001):** Intervención activa con voz y voto en la sesión ordinaria convocada por la Presidenta de la institución. **Resultado:** Participación directa en el análisis, debate y resolución de temas de alta prioridad orientados a generar soluciones y proyectos para el beneficio integral de la parroquia.

B. Fiscalización de Infraestructura, Obras Públicas y Gestión de Maquinaria

Durante el mes de julio de 2025, se consolidaron importantes tareas de fiscalización física, inspección de campo y control técnico de equipos camineros en territorio:

- **25 de julio de 2025 (Control de Maquinaria en Comuna 25 de Diciembre):** Despliegue en territorio para supervisar el frente de trabajo del equipo pesado del GAD Parroquial. **Resultado:** Constatación y fiscalización de las tareas de mantenimiento y limpieza de la vía principal de la comunidad. Durante la jornada, se presenciaron fuertes vientos en la zona que ocasionaron un percance operativo (ruptura del vidrio derecho de la maquinaria), el cual fue debidamente registrado en el informe técnico.
- **29 de julio de 2025 (Coordinación Vial en Comuna 25 de Diciembre):** Inspección de campo para articular la intervención del equipo provincial. **Resultado:** Reunión de coordinación territorial con la Prefecta de Cotopaxi para dar inicio formal a los trabajos de apertura de vía en el sector Unagande a cargo de la maquinaria de la Prefectura.
- **30 y 31 de julio de 2025 (Seguimiento de Apertura de Vía):** Supervisión continua del frente de trabajo de conectividad intercomunitaria. **Resultado:** Fiscalización y verificación del avance físico en la apertura de la vía que conecta la comuna 25 de Diciembre con el sector Unagande.
- **31 de julio de 2025 (Monitoreo de Red Vial Principal):** Inspección técnica de control en las rutas principales. **Resultado:** Recorrido y constatación física de los trabajos ejecutados por el equipo pesado de la Prefectura enfocados en el arreglo de las fisuras de la vía asfaltada para mejorar la seguridad y transitabilidad general.

C. Gestión Interinstitucional y Administración Interna

- **24 de julio de 2025 (Procesos Administrativos de Posesión):** Gestión de documentos oficiales en la cabecera parroquial. **Resultado:** Entrega formal de toda la documentación habilitante requerida en las oficinas del GAD Parroquial de Guangaje para asumir legalmente las funciones del cargo.
- **28 de julio de 2025 (Gestión de Declaración Jurada en Latacunga):** Comisión institucional y salida a la capital provincial. **Resultado:** Trámite presencial en la Contraloría General del Estado para la habilitación del sistema y la presentación reglamentaria del documento de declaración patrimonial jurada, logrando la habilitación e impresión correspondiente del certificado.
- **Atención Ciudadana en Oficina:** Jornadas de permanencia técnica y atención directa en la sede del GAD Parroquial, despachando requerimientos de los comuneros.

5. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (AGOSTO 2025)

Las actividades institucionales, legislativas, de fiscalización e interinstitucionales desarrolladas durante el periodo reportado se consolidan bajo los siguientes componentes estratégicos:

A. Trabajo Legislativo y Pleno Parroquial

- **08 de agosto de 2025 (Sesión Ordinaria N° 02):** Intervención activa con voz y voto en la sesión ordinaria convocada por la Presidenta del GADPRG. **Resultado:** Cumplimiento del deber legislativo mediante la toma de decisiones y el establecimiento de resoluciones enfocadas en el beneficio de la parroquia.
- **28 de agosto de 2025 (Sesión Ordinaria N° 03):** Asistencia y participación con voz y voto en el Pleno de la Junta Parroquial. **Resultado:** Debate técnico enfocado en la obtención de resoluciones estratégicas para el bienestar y desarrollo de la parroquia.

B. Fiscalización de Infraestructura, Obras Públicas y Gestión de Maquinaria

Durante el mes de agosto de 2025, se consolidaron importantes tareas de fiscalización física, inspección de campo y control técnico de la maquinaria en el territorio:

- **07 de agosto de 2025 (Inspección en Tigua Pactag):** Salida de campo para realizar el seguimiento de la maquinaria institucional. **Resultado:** Fiscalización in situ de los frentes de trabajo y verificación del desempeño técnico realizado por el operador asignado.
- **26 de agosto de 2025 (Mantenimiento Vial en Salamalag Chico):** Inspección de control de infraestructura vial. **Resultado:** Verificación del avance físico en el mantenimiento de la vía principal de la comunidad. Posteriormente, se supervisó el traslado de la maquinaria hacia la vía Curingue para iniciar las labores de lastrado.
- **Supervisión Continua de Equipos:** Monitoreo y fiscalización periódica del uso operativo de la maquinaria institucional en las diferentes comunidades rurales para optimizar la conectividad.

C. Inclusión, Salud Pública y Asistencia Social

- **07 de agosto de 2025 (Brigada Médica Infantil en Curingue):** Coordinación y acompañamiento territorial. **Resultado:** Despliegue de una jornada de atención médica directa dirigida a niños en situación de vulnerabilidad en la comuna Curingue, ejecutada en conjunto con los profesionales del Centro de Salud local.

D. Gestión Interinstitucional, Capacitación y Administración Interna

- **04 de agosto de 2025 (Capacitación en Conagopare Cotopaxi):** Comisión institucional y traslado a la ciudad de Latacunga. **Resultado:** Participación técnica en la jornada de capacitación sobre los lineamientos emitidos por la Contraloría General del Estado, logrando el fortalecimiento de conocimientos en control interno y fiscalización para la gestión parroquial.
- **07 de agosto de 2025 (Mesa de Trabajo Territorial en Curingue):** Reunión conjunta con la Prefecta de Cotopaxi y representantes comunitarios. **Resultado:** Coordinación de proyectos y articulación de compromisos viales y productivos con la comunidad Curingue, la comuna 25 de Diciembre y la comuna Tigua Pactag.
- **07 de agosto de 2025 (Cumplimiento Administrativo Interno):** Gestión en la cabecera parroquial. **Resultado:** Entrega y radicación formal del informe de actividades correspondiente al mes anterior ante la secretaría de la institución.
- **12 y 14 de agosto de 2025 (Atención Ciudadana y Organización Presupuestaria):** Permanencia técnica en la oficina central del GAD. **Resultado:** Recepción directa de requerimientos de usuarios de las 34 comunidades de la parroquia y estructuración previa de la logística para las asambleas de participación ciudadana.

- **14 de agosto de 2025 (Despliegue de Convocatorias en Territorio):** Recorrido por las distintas localidades de la parroquia. **Resultado:** Distribución y entrega formal de las convocatorias oficiales para la reunión del presupuesto participativo correspondiente al año fiscal 2026.
- **14 de agosto de 2025 (Asamblea de Presupuesto Participativo):** Participación activa en la magna reunión con los presidentes de las 34 comunidades de la parroquia Guangaje. **Resultado:** Intervención con voz y voto en la mesa técnica de priorización, logrando la recopilación directa de necesidades comunitarias para alimentar la planificación e inversión del año fiscal 2026.
- **21 de agosto de 2025 (Capacitación en Contratación Pública):** Comisión institucional en el cantón Baños. **Resultado:** Formación técnica especializada sobre la Reforma al Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (análisis detallado desde la reforma 101 hasta la 185). Se profundizaron conocimientos en las fases preparatoria, precontractual y contractual, así como en los nuevos montos y los procedimientos de ínfima cuantía.
- **22 de agosto de 2025 (Capacitación Legal sobre el COOTAD):** Continuación de la jornada técnica en el cantón Baños. **Resultado:** Reforzamiento normativo e institucional respecto a las competencias, atribuciones y marco legal que rige a las Juntas Parroquiales Rurales, sus presidentes y vocales.

6. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (SEPTIEMBRE 2025)

A. Fiscalización y Gestión de Infraestructura Pública

- **Inspección en Huayrapongo:** Se realizó una visita técnica a la comuna Huayrapongo constatando la necesidad urgente de intervención de maquinaria pesada para la nivelación de su plazoleta.
- **Vías y Conectividad (Curingue):** Se realizó un recorrido de inspección junto a la Prefecta de Cotopaxi y la Presidenta del GADPR para supervisar el avance de las obras de mantenimiento, limpieza y lastrado de vías, además de dar seguimiento al trabajo institucional de apertura de cunetas para garantizar el correcto drenaje vial.
- **Alumbrado Público:** Coordinación y seguimiento de los trabajos de excavación para la instalación de los postes de alumbrado público en el tramo vial *Guangaje Centro – Comuna Guangaje*.

B. Fomento Productivo y Cooperación Interinstitucional

- **Gestión en la Prefectura y MAGAP:** En el marco de la Comisión de Fomento Productivo, se entregó un oficio en la Prefectura de Cotopaxi para la gestión de proyectos avícolas (pollos) y se mantuvieron diálogos con el ingeniero del MAGAP para articular nuevos proyectos agrícolas en la parroquia.
- **Gestión con el MIES:** Reunión de trabajo con el director del MIES, Jonatan Choloquinga, para coordinar la viabilidad de proyectos sociales de beneficio mutuo.
- **Alianzas con la Gobernación:** Reunión con el Gobernador de la provincia junto a los demás vocales para solicitar formalmente el apoyo en el financiamiento y desarrollo de proyectos locales.

C. Desarrollo Social y Comunitario

- **Obra en Tigua Chami:** Participación en el inicio formal del proyecto de construcción de la caminera y la cubierta del cementerio, trabajando articuladamente con la comunidad y las autoridades de la junta.

- **Evaluación de Activos (Comuna 25 de Diciembre):** Se constató, junto a delegados de la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades, el estado de las maquinarias asignadas, detectando una unidad en mal estado y con falta de mantenimiento preventivo.
- **Interculturalidad:** Participación activa en la festividad del *Killa Raymi*, organizada por el Centro de Salud en el auditorio del GAD Parroquial para fortalecer los lazos culturales de los habitantes.

D. Legislación, Control y Atención Ciudadana

- **Procesos de Selección Transparentes:** Participación con voz y voto en la mesa de entrevistas para la designación del puesto de Técnico Civil de la institución.
- **Sesiones de Junta Parroquial:** Asistencia y participación con voz y voto en las Sesiones Ordinarias N° 004 y N° 005 convocadas por la máxima autoridad, donde se debatieron y resolvieron temas críticos para el desarrollo de Guangaje.
- **Atención en Despacho:** Cumplimiento de jornadas de atención directa en oficinas los días 11, 16 y 30 de septiembre, brindando orientación y respuesta a las solicitudes ciudadanas.

7. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (OCTUBRE 2025)

Las actividades institucionales, legislativas, de fiscalización e interinstitucionales desarrolladas durante el periodo reportado se consolidan bajo los siguientes componentes estratégicos:

A. Trabajo Legislativo y Pleno Parroquial

- **08 de octubre de 2025 (Sesión Ordinaria N° 04):** Intervención activa con voz y voto normativo en la sesión del Pleno convocada por la Presidencia. **Resultado:** Cumplimiento del rol legislativo parroquial mediante el análisis y debate de los puntos del día para establecer resoluciones institucionales pertinentes.
- **29 de octubre de 2025 (Sesión Ordinaria N° 07):** Asistencia y participación con voz y voto en la junta ordinaria del Pleno. **Resultado:** Tratamiento técnico-legítimo de las necesidades de la parroquia y aprobación de directrices administrativas colectivas.

B. Fiscalización de Infraestructura, Obras Públicas y Gestión de Maquinaria

Durante el mes de octubre de 2025, se desarrollaron tareas esenciales de monitoreo físico en los frentes de conectividad interna:

- **08 de octubre de 2025 (Inspección Vial en Curingue):** Salida de campo focalizada. **Resultado:** Fiscalización y control técnico directo de los trabajos de mantenimiento vial efectuados por la maquinaria de la institución en la vía de la comunidad de Tigua Curingue.
- **29 de octubre de 2025 (Supervisión de Equipo Pesado Provincial):** Inspección de control interinstitucional en las rutas secundarias. **Resultado:** Seguimiento, verificación y control de las labores de mantenimiento vial que ejecuta la maquinaria pesada del Gobierno Provincial de Cotopaxi en beneficio de los accesos comunitarios.
- **Control Extendido de Conectividad:** Supervisión y seguimiento periódico del uso operativo y rendimiento de la maquinaria institucional en las diversas comunidades rurales para velar por la optimización de los recursos públicos y la transitabilidad local.

C. Inclusión, Gestión Social y Conmemoraciones Territoriales

- **02 de octubre de 2025 (Proyecto de Saberes y Adulto Mayor):** Coordinación, acompañamiento y ejecución logística. **Resultado:** Despliegue de la gira de saberes con los adultos mayores de la parroquia hacia la ciudad de Baños, promoviendo la integración, recreación y la salvaguarda de sus conocimientos ancestrales.
- **03 de octubre de 2025 (Seguridad Jurídica y Tenencia de Tierras en Cashapata):** Comisión y asistencia oficial a evento de desarrollo agrario. **Resultado:** Acompañamiento institucional a los comuneros de Cashapata en el acto formal de entrega de escrituras de tierras por parte de los delegados del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), impulsando la regularización predial de la zona.
- **15 de octubre de 2025 (Capacitación en Género y Desarrollo Humano):** Coordinación territorial y gestión administrativa. **Resultado:** Apoyo y traslado de las madres líderes de las comunidades hacia el centro parroquial para facilitar de manera exitosa su asistencia e intervención en los talleres formativos dictados en convenio con la *Fundación Redes con Rostro*.
- **31 de octubre de 2025 (Atención Social y Movilidad Comunitaria):** Operativo logístico institucional. **Resultado:** Movilización y traslado de las madres de familia pertenecientes al proyecto social ejecutado en alianza con la *Fundación Redes con Rostro* hacia Guangaje Centro, garantizando su acceso a los servicios de protección integral.

D. Gestión Interinstitucional y Coordinación en Planta Central

- **01 de octubre de 2025 (Mesa Técnica Vial e Intervención con el MIES):** Despliegue en la capital provincial de Latacunga. **Resultado:** Reunión de trabajo técnico con los delegados de la Empresa Eléctrica Cotopaxi (E ELEPCO) para revisar el proyecto de alumbrado público del tramo Huayrapungo - Guangaje Centro. Paralelamente, se articuló el seguimiento de las mesas del convenio social con los coordinadores del MIES.
- **17 de octubre de 2025 (Monitoreo de Solicitudes Descentralizadas):** Comisión interinstitucional de servicios en el cantón Pujilí y la ciudad de Latacunga. **Resultado:** Entrega formal de oficios requeridos ante el GAD Municipal de Pujilí y ejecución del seguimiento presencial a los trámites e informes ingresados en el Gobierno Provincial de Cotopaxi.
- **23 de octubre de 2025 (Convocatoria al Presupuesto Participativo):** Despliegue de campo en la parroquia. **Resultado:** Distribución y entrega formal de las cartas de convocatoria emitidas por el Municipio de Pujilí a los presidentes de las 34 comunidades para asegurar su comparecencia técnica en las mesas de priorización económica.
- **24 de octubre de 2025 (Comisión Técnico-Administrativa en la Ciudad de Quito):** Gestiones directas ante carteras de Estado en la capital de la República. **Resultado:** 1. Asistencia a la mesa de trabajo con la Ministra de Energía y Minas para coordinar los procesos legales y técnicos de la donación de un tractor agrícola para la parroquia. 2. Ingreso y entrega formal de expedientes documentales institucionales del GAD ante la Secretaría de Gestión de Pueblos y Nacionalidades.
- **Atención Ciudadana Permanente:** Permanencia técnica y atención directa en la oficina del GAD Parroquial a los requerimientos prioritarios ingresados por los comuneros del territorio.

8. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (NOVIEMBRE 2025)

Las actividades institucionales, legislativas, de fiscalización e interinstitucionales desarrolladas durante el periodo reportado se consolidan bajo los siguientes componentes estratégicos:

A. Trabajo Legislativo y Pleno Parroquial

- **10 de noviembre de 2025 (Sesión Ordinaria del Pleno):** Intervención activa con voz y voto legislativo en la sesión ordinaria de la junta parroquial. **Resultado:** Cumplimiento de las funciones normativas para la toma de decisiones prioritarias y posterior despacho de atención ciudadana en la oficina.
- **28 de noviembre de 2025 (Sesión Ordinaria del Pleno):** Asistencia y participación con voz y voto en la última plenaria ordinaria del mes. **Resultado:** Ejercicio de las atribuciones de legislación y fiscalización del GAD Parroquial, complementado con la gestión administrativa interna en la vocalía.

B. Fiscalización de Infraestructura, Obras Públicas y Gestión de Maquinaria

Durante el mes de noviembre de 2025, se priorizó el control físico en los frentes de mantenimiento y conectividad de la parroquia:

- **11 de noviembre de 2025 (Inspección Vial en Anchi Quilotoa):** Salida técnica de campo a la comunidad de Anchi Quilotoa. **Resultado:** Fiscalización, supervisión y control del rendimiento de la maquinaria pesada de la institución enfocada en el mantenimiento vial, constatando el adecuado avance físico de los trabajos en beneficio de los usuarios.
- **Control y Monitoreo Extendido:** Supervisión permanente y seguimiento del uso operativo, rendimiento y despliegue de la maquinaria pesada del GAD Parroquial en las diversas rutas y comunidades del territorio rural.

C. Salud Pública, Inclusión y Gestión Social

- **17 de noviembre de 2025 (Jornada Técnica de Discapacidad MIES-GAD):** Acompañamiento y monitoreo técnico institucional. **Resultado:** Participación activa en las mesas de trabajo del proyecto de atención integral a personas con discapacidad ejecutado mediante el convenio vigente entre el MIES y el GAD Parroquial de Guangaje, logrando optimizar el seguimiento y la calidad del servicio brindado.
- **20 de noviembre de 2025 (Planificación Logística Navideña):** Comisión institucional y traslado a la cabecera cantonal de Pujilí. **Resultado:** Ejecución de gestiones interinstitucionales de carácter social orientadas a la coordinación y desarrollo de las futuras actividades navideñas en beneficio de los sectores prioritarios de la parroquia.
- **28 de noviembre de 2025 (Planificación de Brigadas Médicas en Tigua Chami):** Inspección técnica en territorio junto a cooperantes externos. **Resultado:** Recorrido y verificación física de las condiciones del espacio destinado a las jornadas de atención médica comunitaria en la comuna Tigua Chami, coordinando los requerimientos de planificación de salud de forma conjunta con los técnicos de la *Fundación Hombro a Hombro*.

D. Gestión en Planta Central, Planificación Presupuestaria y Administración Interna

- **05 de noviembre de 2025 (Mesa de Planificación Presupuestaria Cantonal):** Salida institucional y comisión técnica en el cantón Pujilí. **Resultado:** Participación oficial en las mesas técnicas de la sesión de presupuesto correspondientes al periodo fiscal del GAD Municipal de Pujilí, logrando analizar, conocer y aportar insumos en los procesos de planificación económica cantonal que benefician directamente a la parroquia.
- **06 de noviembre de 2025 (Atención Ciudadana Descentralizada):** Jornada técnica en la sede institucional. **Resultado:** Permanencia en la vocalía del GAD Parroquial para brindar orientación jurídica, apoyo administrativo y recepción formal de los requerimientos y trámites ingresados por la población de las comunidades.
- **23 de noviembre de 2025 (Depuración y Control de Archivo Histórico):** Gestión documental interna. **Resultado:** Soporte directo en la organización, ordenamiento y

control del archivo documental físico correspondiente al periodo administrativo de los años 2019-2023, optimizando la transparencia interna de la institución.

- **25 de noviembre de 2025 (Optimización de Infraestructura Interna):** Jornada de saneamiento administrativo. **Resultado:** Ejecución de labores de organización, limpieza y ordenamiento estructural en los espacios físicos de la bodega general de la institución y el despacho de la vocalía, promoviendo la mejora del ambiente laboral.
- **27 de noviembre de 2025 (Arreglo de Oficinas y Continuidad de Archivo):** Labores técnico-administrativas en planta central. **Resultado:** Mantenimiento operativo de la oficina de la vocalía y continuación de las tareas de revisión, clasificación y ordenamiento de expedientes del período documental 2019-2023.

9. DETALLE DE ACTIVIDADES, HITOS Y RESULTADOS ALCANZADOS (DICIEMBRE 2025)

Las actividades institucionales, legislativas, de fomento de la infraestructura y de asistencia social desarrolladas durante el periodo reportado se consolidan bajo los siguientes componentes estratégicos:

A. Trabajo Legislativo y Pleno Parroquial

- **09 de diciembre de 2025 (Sesión Ordinaria del Pleno):** Asistencia y participación con voz y voto normativo en la sesión ordinaria convocada por la presidencia de la institución. **Resultado:** Cumplimiento del rol legislativo mediante la intervención activa en la toma de decisiones institucionales, complementado con la jornada de atención ciudadana en las oficinas de la vocalía.

B. Fiscalización de Infraestructura, Obras Públicas y Gestión de Maquinaria

Durante el mes de diciembre de 2025, se priorizó el fortalecimiento de la infraestructura física de los centros de encuentro social:

- **10 de diciembre de 2025 (Fiscalización y Entrega en Casa Quemada):** Despliegue técnico y salida de campo a la comuna Casa Quemada. **Resultado:** Supervisión y entrega formal de materiales de construcción destinados de manera directa a la reparación integral de la casa comunal, logrando beneficiar a los moradores del sector mediante el apoyo al mantenimiento de los espacios comunitarios.
- **Logística Institucional de Apoyo:** Coordinación y control del uso operativo de la maquinaria del GAD Parroquial para facilitar las tareas de movilización, carga y distribución de materiales de construcción y ayudas humanitarias destinadas a los diferentes frentes del territorio rural.

C. Salud Pública, Inclusión y Gestión Social

- **04 de diciembre de 2025 (Brigada Médica en la Comunidad 25 de Diciembre):** Coordinación interinstitucional y acompañamiento en territorio. **Resultado:** Ejecución exitosa de una jornada de atención médica directa articulada con las instituciones de salud competentes, logrando fortalecer el acceso a servicios médicos básicos y la atención preventiva de los habitantes de la comunidad 25 de Diciembre.
- **05 de diciembre de 2025 (Día Internacional de las Personas con Discapacidad):** Participación oficial en el evento conmemorativo parroquial. **Resultado:** Visibilización de los derechos y fortalecimiento de la inclusión social de las personas con discapacidad, en estricto cumplimiento del marco técnico del convenio vigente entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y el GAD Parroquial de Guangaje.

- **16 de diciembre de 2025 (Recepción de Asistencia Alimentaria en Planta Central):** Gestión administrativa en la cabecera parroquial. **Resultado:** Recepción física, fiscalización y control de calidad de kits alimenticios destinados de manera prioritaria a la atención de los grupos de atención vulnerable de la localidad.
- **18 de diciembre de 2025 (Despliegue Territorial y Distribución de Kits Alimenticios):** Brigada operativa y recorrido por múltiples sectores de la parroquia. **Resultado:** Distribución formal y directa de ayuda alimentaria a familias vulnerables en las comunidades de **Cuadra Pamba, Chuquira Pamba, Candela Fasso, Guayama, Salamalag Chico y la comuna Guangaje**, contribuyendo activamente a su bienestar y seguridad alimentaria.

D. Planificación Presupuestaria y Gestión de Oficina

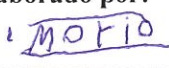
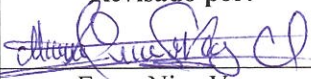
- **08 de diciembre de 2025 (Mesa de Presupuesto Participativo 2026):** Intervención técnica oficial. **Resultado:** Participación activa en la sesión del Presupuesto Participativo para el ejercicio fiscal 2026 de forma conjunta con las comisiones de participación ciudadana del GAD, aportando insumos clave para la priorización y planificación democrática de las necesidades de las comunidades.
- **Atención Ciudadana y Permanencia (17 de diciembre de 2025 y fechas afines):** Jornadas dedicadas a la gestión en planta central. **Resultado:** Permanencia técnica en la oficina del GAD Parroquial para la recepción formal de trámites, canalización de solicitudes y asesoramiento directo a los comuneros del territorio.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- Realizar e impulsar de manera prioritaria las gestiones respectivas con el GAD Provincial de Cotopaxi y el GAD Municipal de Pujilí, buscando mantener un esquema de cooperación que permita conservar la red vial de las comunidades en las mejores condiciones posibles y asegurar la viabilidad de las obras locales.
- Cumplir de forma estricta con el cronograma de actividades, gestiones e inspecciones planificadas, garantizando resultados positivos y tangibles que impacten directamente en el desarrollo económico y productivo de la parroquia y sus comunidades.
- Fortalecer de manera continua la planificación y la articulación interinstitucional con carteras de Estado y fundaciones para garantizar la ejecución de jornadas médicas y la distribución equitativa de ayudas sociales, optimizando el uso de la maquinaria y los recursos del GAD.
- Mantener un control y monitoreo permanente sobre los compromisos adquiridos en las mesas del Presupuesto Participativo 2026, asegurando que las obras viales, productivas y de infraestructura social respondan con eficiencia a los requerimientos recopilados en las 34 comunidades de la parroquia.

10. LEGALIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Para constancia formal y en pleno cumplimiento de la validez jurídica que rige los actos públicos de rendición de cuentas, el presente instrumento es respaldado por las firmas de las autoridades de la administración parroquial:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Sra. Rosa Licta	Econ. Nina Vega	Sra. Rosa Toaquiza Toaquiza
Vocal Principal del GADPRG	Secretaría Oficial del GADPR	Presidenta del GADPR Guangaje

.

