ACTA N.º 015-2026
SESIÓN ORDINARIA

En las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje, cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, a los siete días del mes de agosto de dos mil veintiséis, siendo las diez (10:00am), se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria realizada por la señora María Rosa Toaquiza, Presidenta del GADPRG, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70, literal c), y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); con la presencia de las autoridades de la Junta Parroquial: María Rosa Toaquiza Toaquiza, en calidad de Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal, quienes sesionan bajo el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Saludo e instalación de la sesión a cargo de la señora Presidenta.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Conocimiento y análisis del informe técnico de la Unidad Administrativa Financiera, presentado por la Ing. Mayra Ortega, Secretaria-Tesorera.
6. Informe de actividades realizados por la Sra. Presidenta y los Sres. Vocales, correspondiente al mes de julio 2026.
7. Lectura y aprobación de oficios.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

DESARROLLO

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.

La señora Presidenta, de conformidad con lo establecido en el artículo 320 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), procede a constatar el quórum legal y reglamentario, dejando constancia de la asistencia de la totalidad de los miembros del cuerpo legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje, con la presencia de la Sra. María Rosa Toaquiza Toaquiza, Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Roberto Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal; por lo que, al encontrarse presentes cinco (5) de los cinco (5) miembros que conforman la Junta Parroquial, existe el quórum legal y reglamentario para continuar con el desarrollo de la sesión.

SEGUNDO PUNTO. - Saludo e Instalación de la sesión a cargo de la Señora Presidenta.

La señora presidenta María Rosa Toaquiza Toaquiza, da la cordial bienvenida a los señores vocales y, al contar con el quórum reglamentario declara instalada la Sesión Ordinaria No. 015-2026 siendo las 10h00.

TERCER PUNTO. - Lectura y aprobación del orden del día.

La señora presidenta solicita a la señora seretaria que dé lectura al orden del día contenido en la Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro. 015-2026 y dispone que el mismo sea sometido a votación.

La señora secretaria procede a dar lectura al orden del día y, posteriormente, realiza la votación nominal, obteniéndose los siguientes resultados:

Nombres y Apellidos	Cargo	Votación
Luis Toaquiza Pastuña	Vicepresidente	A favor
Edgar Roberto Tigasi Vega	Primer Vocal	A favor
María Hilda Vargas Manzano	Segundo Vocal	A favor
María Rosa Licta Tigasi	Tercer Vocal	A favor
María Rosa Toaquiza Toaquiza	Presidenta	A favor

Al no existir observaciones y/o modificaciones, se aprueba el orden del día por unanimidad.

CUARTO PUNTO. – Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que dé lectura al Acta N.° 014-2026, correspondiente a la sesión anterior; una vez puesta en conocimiento del cuerpo legislativo, consulta a los señores vocales si existen observaciones del contenido de la misma y, al no presentarse observación alguna, es aprobada por unanimidad.

QUINTO PUNTO.- Conocimiento y análisis del informe técnico de la Unidad Administrativa Financiera, presentado por la Ing. Mayra Ortega, Secretaria-Tesorera.

.

La señora Presidenta toma la palabra y manifiesta a los miembros del cuerpo legislativo que, con motivo de la incorporación de la nueva Secretaria-Tesorera, se han realizado los trámites pertinentes para la actualización de datos y registros ante las diferentes entidades correspondientes. Para mayor detalle sobre las gestiones efectuadas, concede la palabra a la Ing. Mayra Ortega, Secretaria-Tesorera.

La Ing. Mayra Ortega, en uso de la palabra, informa a los señores vocales sobre las actividades y gestiones realizadas, conforme al siguiente detalle:

Informe GADPRG-TES-2026-001 INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Objetivo: Informar las actividades ejecutadas durante los últimos quince días en el ejercicio de las funciones de Secretaria/Tesorera del GAD Parroquial Rural de Guangaje, orientadas a la regularización de procesos financieros, administrativos, contables y tributarios.

Desarrollo de actividades

1. Recuperación de claves del Banco Central y creación de accesos para la Tesorera.
2. Recuperación de acceso al SERCOP y aprobación de la evaluación para la administración de procesos de contratación pública.
3. Pago a vocales, personal administrativo y técnicos (Ingeniero Civil y responsable de comunicación).
4. Registro de la información en el sistema contable institucional.
5. Asistencia técnica permanente de CONAGOPARE para la correcta ejecución de los procesos.
6. Recopilación y envío de información para actualización de datos al Ministerio de Finanzas.
7. Actualización de información en la Contraloría General del Estado y envío de pólizas de seguros.
8. Revisión del acta de entrega-recepción para identificar actividades pendientes.
9. Recopilación de respaldos de pagos para el reporte mensual al Ministerio de Finanzas.
10. Elaboración de la declaración tributaria del mes de junio para regularizar obligaciones pendientes.

Conclusiones: Durante el período informado se avanzó en la regularización de accesos, obligaciones financieras, tributarias y administrativas, fortaleciendo el cumplimiento de la normativa vigente y la continuidad operativa del GAD. Las actividades se ejecutaron con apoyo técnico de CONAGOPARE para asegurar la correcta aplicación de los procedimientos.

El señor Luis Toquiza Pastuña, Vicepresidente, toma la palabra y manifiesta su cordial bienvenida a la Secretaria-Tesorera, expresándole sus mejores deseos en el desempeño de sus funciones. Asimismo, solicita su apoyo, compromiso y predisposición para contribuir al cumplimiento de los procesos y objetivos de la institución. De igual manera, manifiesta que el CONAGOPARE tiene la obligación de brindar el apoyo y asesoramiento necesarios ante cualquier duda o requerimiento que pudiera presentarse en el ejercicio de sus funciones, a fin de garantizar que las actuaciones y procedimientos institucionales se desarrollen de manera correcta y conforme a la normativa legal vigente, en particular a lo

establecido en la Ley y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

El señor Edgar Roberto Tigasi Vega, Vocal, solicita la palabra y manifiesta, en primer lugar, su cordial bienvenida a la Secretaria-Tesorera. Señala que, como ocurre en toda institución, pueden presentarse inconvenientes y falencias que deben ser identificados y superados mediante el trabajo coordinado y responsable de todos quienes forman parte de la institución. Asimismo, enfatiza la importancia de que las actividades y procedimientos institucionales se desarrollen en un marco de respeto hacia las autoridades y de conformidad con las funciones y atribuciones establecidas para cada cargo, evitando asumir competencias o atribuciones que no corresponda.

La señora María Hilda Vargas Manzano, Vocal, solicita la palabra y manifiesta la importancia de llevar de manera adecuada y responsable el trabajo institucional del GAD, expresando su disposición para brindar el apoyo necesario en el desarrollo de las actividades y procesos que correspondan.

La señora María Rosa Licta, Vocal, solicita la palabra y manifiesta que, en concordancia con el trabajo que se viene realizando, se debe priorizar la ejecución y atención de las obras previstas, así como brindar el apoyo necesario para agilizar y sacar adelante los procesos institucionales relacionados con las mismas.

SEXTO PUNTO. - Informe de actividades realizadas por la Sra. presidenta y los señores vocales del GADPR Guangaje, correspondiente al mes de julio 2026.

La señora Presidenta, en este punto, concede la palabra a la Ing. Mayra Ortega Secretaria-Tesorera, para que de lectura a los informes de actividades correspondientes.

La señora secretaria procede a dar lectura a los informes de actividades presentados por los miembros de la Junta, conforme el siguiente detalle:

- Informe No. 007-2026-GADPRG-PR, suscrito por la Sra María Rosa Toaquiza Toaquiza, presidenta, presentado en agosto 2026
- Informe No. 007-2026-GADPRG-ET, suscrito por Edgar Roberto Tigasi Vega, vocal, presentado en agosto 2026
- Informe No. 007-2026-GADPRG-V, suscrito por Luis Toaquiza Pastuña, vicepresidente, presentado en agosto 2026
- Informe No. 005-2026-GADPRG-MV, suscrito por la Sra. María Hilda Vargas Manzano, vocal, presentado en agosto 2026
- Informe No. 007-2026-GADPRG-ET, suscrito por la Sra. María Rosa Licta Tigasi, vocal, presentado en agosto 2026

SEXTO PUNTO.- Lectura de oficios y memorandos

El señora secretaria procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

Remitente	Contenido	Respuesta Institucional
Ing. Tanya Selina Tigasi Caisaguano Tenienta Policita Guangaje	Solicitud de uso del Auditorio del GADPRG	Autorizado, sumillado al Lic. Ángel Lema para su respectiva coordinación
Sr. Luis Vega Pastuña Presidente de la UNOIRIG	Solicitud estudio técnico y asignación del presupuesto para construcción del cerramiento de la sede UNOIRIG	Sumilla inserta a la Ing. Mayra Ortega, Secretaria Tesorera y el Ing. Juan Chiliquinga, Técnico Civil para la respectiva respuesta.
César Umajinga PRESIDENTE MERCADO CENTRAL	Solicitud de intervención para la realización de trabajos de mantenimiento urgente de las instalaciones del Mercado Guangaje	Sumilla inserta: Delegación a los señores vocales Luis Toaquiza Pastuña y Edgar Tigasi para la gestión pertinente en el Municipio.
Espc. Ninoshka Guanoluisa DIRECTORA DISTRITAL 05D01 Latacunga- MDH	Tercera insistencia de la entrega de las correcciones a las observaciones técnicas de la revisión a la documentación presentada por el GADPRG Guangaje , Convenio AM-03-05D01-29971-D	Puesto en conocimiento de los señores vocales.
Espc. Ninoshka Guanoluisa DIRECTORA DISTRITAL 05D01 Latacunga- MDH	Observaciones liquidaciones julio-diciembre del 2025, proyecto adulto mayor GAD Parroquial Rural de Guangaje	Puesto en conocimiento de los señores vocales.
Diego Renán Torres Navarrete FACILITADOR DEL PUNTO DIGITAL	Conocimiento sobre el interés de seguir trabajando conjuntamente con el GAD en el convenio MINTEL.	Puesto en conocimiento de los señores vocales.

GRATUITO GUANGAJE		
José Manuel Vega PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD NIÑO LOMA	Solicitud de kit alimenticios	Puesto en conocimiento de los señores vocales.

SEPTIMO PUNTO.- Asuntos varios.

La señora Presidenta informa a los señores vocales que se ha solicitado a la señora Secretaria-Tesorera y personal técnico del GAD establecer y coordinar los lineamientos pertinentes para la adecuada planificación, seguimiento y ejecución de las obras contempladas en el presupuesto institucional, priorizando aquellas destinadas a atender las necesidades de las diferentes comunidades. Asimismo, dispone que se realicen las gestiones administrativas y técnicas necesarias para impulsar los procesos correspondientes, procurando que la ejecución de las obras se lleve a cabo de manera oportuna, eficiente y conforme a la planificación institucional y a la normativa legal vigente.

OCTAVO PUNTO.- Clausura.

Sin existir más temas que ameriten ser tratados, agradeciendo la participación de todos los presentes se da por clausurada la sesión siendo las 12h00 horas.

.....
María Rosa Toaquiza Toaquiza
Presidenta GADPRG

.....
Luis Toaquiza Pastuña
Vicepresidente GADPRG

.....
Edgar Roberto Tigasi Vega
Primer Vocal GADPRG

María Hilda Vargas Manzano
Segunda Vocal GADPRG

María Rosa Licta Tigasi
Tercera Vocal GADPRG

En calidad de Secretaria del Gobierno Parroquial Rural de Guangaje certifico que esta acta fue tratada, aprobada y firmada en la sesión ordinaria el 31 de agosto de 2026, quedando como archivo 7 (siete) fojas.

Ing. Mayra Ortega
Secretaria-Tesorera