ACTA N.º 018-2026
SESIÓN ORDINARIA

En las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje, cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, a los treinta días del mes de agosto de dos mil veintiséis, siendo las diez (10:00am), se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria realizada por la señora María Rosa Toaquiza, Presidenta del GADPRG, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70, literal c), y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); con la presencia de las autoridades de la Junta Parroquial: María Rosa Toaquiza Toaquiza, en calidad de Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal, quienes sesionan bajo el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Saludo e instalación de la sesión a cargo de la señora Presidenta.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Informe y conocimiento sobre el estado de contratación del personal del proyecto de adultos mayores GADPRG, a cargo de la Ing. Mayra Ortega, Secretaria-Tesorera.
6. Informe de avances de obras civiles, a cargo del Ing. Juan Chiliquinga, Técnico Civil GADPRG
7. Lectura y aprobación de oficios.
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

DESARROLLO

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.

La señora Presidenta, de conformidad con lo establecido en el artículo 320 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), procede a constatar el quórum legal y reglamentario, dejando constancia de la asistencia de la totalidad de los miembros del cuerpo legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guangaje, con la presencia de la Sra. María Rosa Toaquiza Toaquiza, Presidenta; Luis Toaquiza Pastuña, Vicepresidente; Edgar Roberto Tigasi Vega, Primer Vocal; María Hilda Vargas Manzano, Segunda Vocal; y María Rosa Licta Tigasi, Tercer Vocal; por lo que, al encontrarse presentes cinco (5) de los cinco (5) miembros que conforman la Junta Parroquial, existe el quórum legal y reglamentario para continuar con el desarrollo de la sesión.

SEGUNDO PUNTO. - Saludo e Instalación de la sesión a cargo de la Señora Presidenta.

La señora presidenta María Rosa Toaquiza Toaquiza, da la cordial bienvenida a los señores vocales y, al contar con el quórum reglamentario declara instalada la Sesión Ordinaria No. 018-2026 siendo las 10h00.

TERCER PUNTO. - Lectura y aprobación del orden del día.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que dé lectura al orden del día contenido en la Convocatoria a la Sesión Ordinaria Nro. 018-2026 y dispone que el mismo sea sometido a votación.

La señora secretaria procede a dar lectura al orden del día y, posteriormente, realiza la votación nominal, obteniéndose los siguientes resultados:

Nombres y Apellidos	Cargo	Votación
Luis Toaquiza Pastuña	Vicepresidente	A favor
Edgar Roberto Tigasi Vega	Primer Vocal	A favor
María Hilda Vargas Manzano	Segundo Vocal	A favor
María Rosa Licta Tigasi	Tercer Vocal	A favor
María Rosa Toaquiza Toaquiza	Presidenta	A favor

Al no existir observaciones y/o modificaciones, se aprueba el orden del día por unanimidad.

CUARTO PUNTO. – Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

La señora presidenta solicita a la señora secretaria que dé lectura al Acta N.º 017-2026, correspondiente a la sesión anterior; una vez puesta en conocimiento del cuerpo legislativo, consulta a los señores vocales si existen observaciones del contenido de la misma y, al no presentarse observación alguna, es aprobada por unanimidad.

QUINTO PUNTO.- Informe y conocimiento sobre el estado de contratación del personal del proyecto de adultos mayores GADPRG, a cargo de la Ing. Mayra Ortega, Secretaria- Tesorera.

La señora presidenta solicita a la Ing. Mayra Ortega, Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial, que informe sobre el estado de la contratación del personal correspondiente al proyecto previamente aprobado. Al respecto, la Ing. Mayra Ortega informa a los señores vocales que se ha procedido a realizar la afiliación del personal a partir del mes de septiembre de 2026, con la finalidad de prevenir posibles multas y sanciones por incumplimientos en materia laboral. Asimismo, señala que, una vez emitidas las sentencias correspondientes y determinados

los rubros pendientes de los meses anteriores, se procederá con los trámites administrativos y financieros pertinentes para efectuar los pagos respectivos.

Una vez analizado el informe, los señores vocales consideran necesario ratificar el proyecto previamente aprobado, en virtud de que su ejecución responde al cumplimiento de las sentencias emitidas por la autoridad judicial competente. En este sentido, se ratifica que las técnicas deberán desarrollar sus actividades en territorio, conforme a los objetivos, la planificación y los lineamientos establecidos en el proyecto, brindando atención a los usuarios de las comunidades de Niño Loma, Sunirrumi, Cashapata y Anchi Quilotoa, de acuerdo con la cobertura y el número de beneficiarios previstos.

De igual manera, se deja constancia de que la contratación de las técnicas se enmarca en la ejecución del proyecto vigente, el cual contempla la creación de dos puestos de trabajo para garantizar la continuidad de la atención a la población beneficiaria y el cumplimiento de las disposiciones judiciales. En consecuencia, la prestación de los servicios deberá efectuarse conforme a las actividades y lugares de intervención establecidos en el proyecto aprobado, sin que ello implique la permanencia de las técnicas en el centro de la parroquia, considerando que el proyecto anterior ha concluido y que las funciones actuales deben responder a las condiciones y objetivos del nuevo proyecto.

SEXTO PUNTO. - Informe de avances de obras civiles, a cargo del Ing. Juan Chiliquinga, Técnico Civil GADPRG

La señora presidenta concede la palabra al Ing. Juan Chiliquinga, Técnico Civil del GAD Parroquial, a fin de que informe a los miembros del cuerpo legislativo sobre el estado y avance de los procesos relacionados con las obras y requerimientos de las comunidades.

En uso de la palabra, el Ing. Juan Chiliquinga informa sobre el estado actual de los proyectos y requerimientos, conforme al siguiente detalle:

1. **Construcción de baterías sanitarias en las comunidades Tigua Centro, Pactapungo, elaboración de letras emblemáticas Guangaje y construcción del acceso al cementerio de la comunidad de Anchi Quilotoa:** Se informa que se ha culminado la documentación correspondiente a la fase precontractual, por lo que los procesos se encuentran listos para su publicación y carga en el portal del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), conforme a los procedimientos establecidos.
2. **Cerramiento del GAD Parroquial:** Se ha elaborado el justificativo técnico correspondiente, como parte de la documentación necesaria para continuar con el proceso respectivo.
3. **Comunidad de Huayrapungo:** Respecto al proyecto de construcción de una batería sanitaria, se informa que aún se encuentra pendiente la

elaboración y recopilación de los documentos precontractuales necesarios para continuar con el proceso.

4. **Comunidades 25 de Diciembre y Casa Quemada:** En relación con las solicitudes de materiales presentadas por estas comunidades, se informa que, hasta la fecha, únicamente se ha realizado el levantamiento de información correspondiente, por lo que se deberá continuar con las gestiones y los procedimientos administrativos pertinentes.

La señora presidenta toma la palabra y solicita al personal del GAD Parroquial asumir con responsabilidad la revisión y suscripción de los documentos que correspondan, de acuerdo con las competencias, atribuciones y funciones de cada servidor, con la finalidad de dar continuidad a los procedimientos administrativos y agilizar el avance de los procesos institucionales.

A continuación, el señor Luis Toaquiza, vicepresidente, solicita la palabra y propone que la señora presidenta disponga al personal técnico brindar el apoyo y asesoramiento necesarios a los señores vocales, a fin de facilitar la continuidad de los procesos administrativos, evitar retrasos innecesarios derivados de la solicitud de memorandos y agilizar la tramitación de los requerimientos. Asimismo, solicita que se analicen los presupuestos asignados a las obras, considerando las necesidades y requerimientos de las comunidades, así como las prioridades y asignaciones previamente aprobadas por la Junta Parroquial.

Posteriormente, el señor Edgar Roberto Tigasi, vocal, solicita la palabra y manifiesta que tanto los señores vocales como administradores de los procesos deben asumir la responsabilidad de realizar el seguimiento correspondiente y mantenerse informados sobre el desarrollo de los procedimientos a su cargo, desde su inicio hasta su culminación, con el propósito de garantizar una adecuada gestión, coordinación y cumplimiento de las actividades institucionales.

SEPTIMO PUNTO.- Lectura y aprobación de oficios.

El señora secretaria procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

Remitente	Contenido	Respuesta Institucional
Mesa Intersectorial	Convocatoria reunión de la Mesa Técnica Intersectorial de la Parroquia Guangaje en el marco del Proyecto Ecuador Libre de Desnutrición Infantil.	Asiste la señora presidenta y señoras vocales.

Sr. José Pilatasig Guamangate PRESIDENTE GAD CHUGCHILÁN	Invitación para la sesión Solemne GAD Chugchilán	Participa la señora presidenta, la Sra. Rosa Licta, vocal y Lic. Ángel Lema, comunicador.
Ing. Juan Carlos Cuyo Vega PRESIDENTE DE LA COMUNA TIGUA QUILOA	Invitación 42 años de aniversario de legalización jurídica e inauguración de obras realizadas y bienes adquiridos 2022-2026	Participa la señora presidenta y el Lic. Ángel Lema, Comunicador, Luis Toaquiza, vicepresidente.
Ing. Juan Carlos Cuyo Vega PRESIDENTE DE LA COMUNA TIGUA QUILOA	Solicitud de permiso de uso de suelo	Sumilla inserta a la Econ. Nina Vega
Lic. Carlos Mera Moreno Rector Unidad Educativa Guangaje	Invitación al evento Cívico de Juramento a la Bandera Nacional	Participa la sra. presidenta, vicepresidente y la señora vocal Hilda Vargas
Jorge Patricio Manzano PRESIDENTE COMUNA SALAMALAG CHICO	Solicitud de gallineta	Sumilla insertada a la vocal Hilda Vargas
Sr César Lutuala Lutuala SECCRETARIO DE LA COMUNIDAD TINGO PUCARÁ	Solicitud de movilidad para trasportar 3000 alevines	Aprobado
COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA UNIDAD EDUCATIVA GUANGAJE	Solicitud de materiales destinados para mejoras de la Unidad Educativa Guangaje	Sumilla inserta a la Ing. Mayra Ortega
Sr. Jorge Toaquiza CONCEJAL DEL GADMIC PUJILÍ	Solicitud de colcha o trofeo taurino	Pendiente
Nancy Alexandra Pastuña TÉCNICO PROYECTO ADULTO MAYOR	Solicitud de permanencia de lugar de trabajo	Sumilla inserta a la Ing. Mayra Ortega, proceder conforme la normativa legal vigente.
Ps. Cl. Jessica Paola Llamuca Criollo	Presentación de certificados y justificativos de maternidad	Sumilla inserta a la Ing. Mayra Ortega, proceder conforme la normativa legal vigente.

OCTAVO PUNTO.- Asuntos varios.

La señora presidenta toma la palabra y manifiesta que, con motivo de la próxima celebración del Día de los Difuntos, se prevé la realización de una actividad para la preparación y compartir de la tradicional colada morada con los adultos mayores de la parroquia. En este sentido, solicita el apoyo y la colaboración de los señores vocales para la organización y coordinación de este evento, con la finalidad de fomentar la integración, fortalecer los lazos de convivencia y brindar un espacio de encuentro, alegría y participación para los adultos mayores, reconociendo su importancia dentro de la comunidad.

NOVENO PUNTO.- Clausura.

Sin existir más temas que ameriten ser tratados, agradeciendo la participación de todos los presentes se da por clausurada la sesión siendo las 11h51 horas.

Para constancia de lo actuado, firman:

.....
María Rosa Toaquiza Toaquiza
Presidenta GADPRG

.....
Luis Toaquiza Pastuña
Vicepresidente GADPRG

.....
Edgar Roberto Tigasi Vega
Primer Vocal GADPRG

.....
María Hilda Vargas Manzano
Segunda Vocal GADPRG

.....
María Rosa Licta Tigasi
Tercera Vocal GADPRG

En calidad de Secretaria del Gobierno Parroquial Rural de Guangaje certifico que esta acta fue tratada, aprobada y firmada en la sesión ordinaria el 08 de octubre de 2026, quedando como archivo 7 (siete) fojas.

.....

Ing. Mayra Ortega
Secretaria-Tesorera